

ระเบียบวาระการประชุมสำนักงานตรวจสอบภายใน

ครั้งที่ 1/2565

วันศุกร์ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 09.30 น.

ณ สำนักงานตรวจสอบภายใน ชั้น 7 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....

มติที่ประชุม.....

.....

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งสามารถสรุปได้ ดังนี้

1. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินแบ่งเป็น 3 แบบ คือ

1.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วย (5 ตัวชี้วัด 30 คำถาม) คือ 1. การปฏิบัติหน้าที่ 2. การใช้งบประมาณ 3. การใช้อำนาจ 4. ใช้ทรัพย์สินของราชการ และ 5. การแก้ไขการทุจริต (รายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน้า 22 - 31) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปีนับจากวันที่นำเข้าสู่ข้อมูล

1.2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย (3 ตัวชี้วัด 15 คำถาม) คือ 1. คุณภาพการดำเนินงาน 2. ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ 3. การปรับปรุงระบบการทำงาน (รายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน้า 34 - 39)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อกับภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1.3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วย (2 ตัวชี้วัด 43 คำถาม) คือ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (รายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน้า 42 - 52)

2. การรวบรวมข้อมูล

2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ IIT

นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยให้หน่วยงานระบุจำนวนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในลงในระบบ ITAS ที่ทำงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่นำเข้าข้อมูลลงในระบบ ITAS (ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานเป็นผู้กรอกข้อมูลและผู้บริหารจะต้องตรวจสอบและอนุมัติ ข้อมูลในระบบ ITAS) เก็บรวบรวมข้อมูลแบบ IIT โดยให้หน่วยงานนำ URL หรือ QR code ช่องทางการเข้าตอบแบบสำรวจ IIT ของหน่วยงาน ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงาน โดยหน่วยงานควรคำนึงถึงช่องทางการเผยแพร่ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจะสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกและการเผยแพร่ครอบคลุมทั่วถึงทุกส่วนงานและทุกระดับของหน่วยงาน จากนั้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจะเข้ามาตอบแบบสำรวจ IIT ด้วยตนเองผ่านทาง URL หรือ QR code ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบ ITAS โดยตรง

2.2 การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ EIT

เก็บรวบรวมข้อมูลแบบ EIT ดำเนินการ 3 วิธีการ ดังนี้

(1) ให้หน่วยงานนำ URL หรือ QR code ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานที่มารับบริการหรือมาติดต่อกับหน่วยงาน โดยหน่วยงานควรคำนึงถึงช่องทางการเผยแพร่ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจะสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจะเข้ามาตอบแบบสำรวจ EIT ด้วยตนเองผ่านทาง URL หรือ QR code ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบ ITAS โดยตรง

(2) ป.ป.ช. จะวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลที่มีคุณภาพสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน จากนั้นจะกำหนดแนวทางและดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามหลักทางวิชาการ ทั้งนี้อาจเก็บข้อมูลจากรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามที่หน่วยงานจัดส่งข้อมูลในระบบ ITAS หรืออาจขอรับข้อมูลเพิ่มเติม หรืออาจขอเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนามที่หน่วยงาน หรือแหล่งข้อมูลตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

(3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สามารถเข้ามาตอบแบบสำรวจ EIT ของหน่วยงานได้โดยการค้นหาช่องทางการเข้าตอบจากระบบ ITAS เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อกับหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2565 ได้มีโอกาสได้เข้ามาตอบแบบสำรวจ EIT ได้ด้วยตนเองในระบบ ITAS โดยตรง

2.3 การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ OIT

ดำเนินการโดยให้หน่วยงานตอบลงในระบบ ITAS โดยการตอบ คำถามมี/ไม่มี พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ (ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานเป็นผู้กรอกข้อมูลและผู้บริหารจะต้องตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล) จากนั้น ป.ป.ช. จะตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลตามแบบ OIT โดยตรวจสอบจากคำตอบและ URL ของหน่วยงาน และพิจารณาให้คะแนนโดยอ้างอิงตามความครบถ้วนขององค์ประกอบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในแต่ละประเด็นการประเมิน โดยปีปัจจุบัน

3. เป้าหมายผลการประเมิน

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. 2561 – 2565) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ 85 คะแนน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

1.2.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ด้วยสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้เผยแพร่ผลการประเมินที่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th/> ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีผลการประเมิน 88.70 คะแนน ระดับผลการประเมิน A

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามที่มหาวิทยาลัยมอหมายให้สำนักงานตรวจสอบภายในเป็นผู้รับผิดชอบ

4.1 ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว267 ลงวันที่ 21 มกราคม 2565 เรื่อง ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ซึ่งสำนักงานตรวจสอบภายในจะต้องส่งผลการดำเนินงานและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 1 มีนาคม 2565 พร้อมทั้งจัดส่งเป็นไฟล์ข้อมูลที่สามารถแก้ไขได้ไปยัง E-mail : chonrayut_a@hotmail.com (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....
.....

4.2 ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว294 ลงวันที่ 25 มกราคม 2565 เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนการดำเนินงาน สำนักงานตรวจสอบภายใน จะต้องดำเนินการจัดส่ง URL ที่เชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และคำอธิบายไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันจันทร์ที่ 7 มีนาคม 2565 เพื่อให้ ผู้ดูแลระบบ และผู้อนุมัติ ดำเนินการนำส่งข้อมูลในระบบ ITAS ตามระยะเวลาที่ ป.ป.ช. กำหนด ในหัวข้อ OIT ที่เป็นผู้รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

.....
.....

เอกสารแนบ 1



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี งานบริหารและพัฒนาระบบ โทรศัพท์ ๐ ๓๕๗๐ ๙๐๘๓ VOIP : ๑๐๑๐๐

ที่ อว ๐๖๕๖.๐๑/ว๒๖๗

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว ๐๖๕๖.๐๑/ว๒๖๐๖ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ สำนักงานอธิการบดีขอติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการ ฯ เพื่อรายงานผลให้มหาวิทยาลัยพิจารณา โดยส่งผลและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ พร้อมทั้งจัดส่งเป็นไฟล์ข้อมูลที่สามารถแก้ไขได้ไปยัง E-mail : chonrayut_a@hotmail.com ซึ่งสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มตาม QR Code หรือที่ <https://drive.google.com/drive/folders/1e9494TSpMR-tsvusGK0CDdvNFBHftPs5?usp=sharing> หัวข้อ รายงานผลตามมาตรการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี



QR Code



ผลการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายงาน หลักฐาน	หมายเหตุ
1	จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ให้ผู้บริหาร บุคลากร หน่วยงานในสังกัด ทราบและดำเนินการ	ตุลาคม 2564	สอ.	อธิการบดี			
2	นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อมอบหมายและเน้นย้ำให้หัวหน้าหน่วยงานทำการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่เป็นหัวข้อตามตัวชี้วัด IT ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบในทุกการประชุมของหน่วยงาน	เมษายน 2565	สอ. และ หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี		(ตัวอย่างเช่น รายงานการประชุมของหน่วยงานที่มีการถ่ายทอดฯ)	
3	หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานจัดทำมาตรการปรับปรุงและพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดย	ธันวาคม 2564	หัวหน้า หน่วยงานใน	อธิการบดี		(ตัวอย่างเช่น ประกาศมาตรการของหน่วยงาน)	

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายการ หลักฐาน	หมายเหตุ
	เน้นประเด็น ความโปร่งใส เป็นธรรม และมีธรรมาภิบาล การสร้างความรับรู้เกี่ยวกับประเด็นตามข้อคำถาม IIT การปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการการทำงานและการกำกับระยะเวลาการให้บริการตามมาตรฐาน พร้อมนำข้อเสนอแนะของผู้ประเมินไปประกอบการพิจารณาปรับปรุง และรายงานผลให้มหาวิทยาลัยทราบ		สังกัดทุก หน่วยงาน				
4	ผู้บริหารทุกระดับและบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการปฏิบัติ จัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ การเงิน พัสดุ บุคลากร ดำเนินการให้เป็นไปตามเจตจำนงสุจริต และให้รายงานผลข้อร้องเรียนหรือความบกพร่องเพื่อให้มหาวิทยาลัยทราบและกำหนดแนวทางแก้ไขไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 5 เมษายน 2565	เมษายน 2565	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี		(ตัวอย่างเช่น รายงานข้อ ร้องเรียนและการปรับปรุง แก้ไข (ถ้ามี) หากไม่มีการ ร้องเรียน ให้รายงานการ ไม่มีข้อร้องเรียน)	

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายการ หลักฐาน	หมายเหตุ
5	มอบกองกลางและกองบริหาร ทรัพยากรทุกศูนย์พื้นที่ ประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมให้บุคลากรรับทราบข้อมูล ข่าวสารการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย และกิจกรรมที่ผู้บริหาร มหาวิทยาลัยดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ ความโปร่งใส เป็นธรรม และมีธรรมาภิ บาล	มีนาคม 2565	กองกลาง และ กองบริหาร ทรัพยากร ทุกศูนย์พื้นที่	รอง อธิการบดี ที่รับผิดชอบ งานด้าน ประชาสัมพันธ์		(ตัวอย่างเช่น ภาพข่าว)	
6	มอบหน่วยงานที่รับผิดชอบ OIT จำนวน 2 ข้อที่ ได้ระดับคะแนน 0 พิจารณาเสนอแนวทางปรับปรุง ตามความคิดเห็นของผู้ตรวจประเมิน และรายงานมหาวิทยาลัย	เมษายน 2565	สวท. กบ.	รอง อธิการบดี ที่กำกับ ตัวชี้วัด			

หน่วยงาน.....

ผู้รายงาน.....

วันที่.....

ส่งไฟล์ข้อมูลที่แก้ไขได้ และเอกสารหลักฐาน ไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 1 มีนาคม 2565 ทาง E-mail : chonrayut_a@hotmail.com

เอกสารแนบ 2



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี งานบริหารและพัฒนาระบบ โทรศัพท์ ๐ ๓๕๗๐ ๙๐๘๓ VOIP : ๑๐๑๐๐

ที่ อว ๐๖๕๖.๐๑/๑๒๙๔

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจัดประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ ๕๒๓๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น ๔ อาคารบูรณมงคล (อาคาร ๓๒) ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา และประชุมออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน Google Meet ที่ <https://meet.google.com/gue-ifvf-xnt> นั้น

ในการนี้ ขอส่งรายงานการประชุมในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://drive.google.com/drive/folders/1uyax8nY9iqVKLoazyZQXd2v61KrHV1PP?usp=sharing> หรือตาม QR code ในหนังสือนี้ และหากมีข้อแก้ไขโปรดแจ้งไปยังสำนักงานอธิการบดีภายในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ หากพ้นกำหนดแล้วจะถือว่ารับรองรายงานการประชุมในครั้งนี้ ทั้งนี้ กรณีหัวหน้าหน่วยงานขอให้แจ้งคณะกรรมการในสังกัดหน่วยงานของท่านทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี



รายงานการประชุม



รายงานการประชุม
คณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ครั้งที่ 1/2565

ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Hangouts Meet

เมื่อวันจันทร์ที่ 17 มกราคม 2565

ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

1. รศ.ประมุข อุณหเลขกะ	อธิการบดี
2. นายธานี สมวงศ์	รองอธิการบดี
3. นายเฉลิม ขุนเอียด	รองอธิการบดี
4. นายณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม	รองอธิการบดี
5. รศ.ทรงวิทย์ เจริญกิจธนาภ	รองอธิการบดี
6. นายภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ	รองอธิการบดี
7. นายสถิตย์ อรุณแสง	รองอธิการบดี
8. นายสัญญา คำจริง	รองอธิการบดี
9. ผศ.สาลินันท์ บุญมี	รองอธิการบดี
10. นายสุวดี ตุ่มทอง	รองอธิการบดี
11. นางสาวนิตา วงศ์บรรณาคม	ผู้ช่วยอธิการบดี
12. ผศ.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป	ผู้ช่วยอธิการบดี
13. นายอำนาจ สุขแจ่ม	ผู้ช่วยอธิการบดี
14. นางสาวอุศนา อนงค์เวช	ผู้ช่วยอธิการบดี
15. ผศ.เกษม เจนวิไลศิลป์	ผู้แทนคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
16. ผศ.สุรัชย์ เอ็มอักษร	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
17. นายตะวัน ขุนอาสา	ผู้แทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
18. นางสาวอาภาวรรณ มีโชคกิจ	ผู้แทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
19. นายสัมพันธ์ สุกใส	ผู้แทนคณบดีคณะศิลปศาสตร์
20. นายเอกชัย เนาวนิช	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
21. นางสาวทิพย์วัน สุขสัน	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

22. นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
23. นายอนันท์รัตน์ อยู่สบาย	ผู้อำนวยการกองกลาง
24. นางฤทัยชนก โพธิ์งาม	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
25. นางณัฐกานต์ ม่วงเขียว	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรนันทบุรี
26. นางสาวมาลี ทวนทอง	ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน
27. นางสาววีรณี แป้นทอง	คอ.
28. นางสาวกนกวรรณ นาสมปอง	คอ.
29. นางสาวสุดารัตน์ ลำมะเดช	คอ.
30. นางสาวณสิกาญจน์ สายเสมาภควัฒน์	ทอ.
31. นางสาวบุษบา สภาพไทย	ทอ.
32. นางสาวชุตินันท์สร กลั่นน้ำทิพย์	ทอ.
33. นางศันสนีย์ รักษ์เลิศวงศ์	บท.
34. นางสาวมารีนา อรุณบุญลือ	บท.
35. นางสาวทักษิญา พลอยอิม	วท.
36. นางสาวสุจิรา มากประมูล	วท.
37. นางสาวคมิสา คชวงศ์	วส.
38. นางสาวนิตยา กรัดเพ็ชร	วส.
39. นางสาวจิตาภา เร่งมีศรีสุข	ศศ.
40. นางสาวมลฤดี ทับพรม	ศศ.
41. นางสาวนริศรา มหะหมัด	ศศ.
42. นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน	สวพ.
43. นางสาวอารีญา ภาคสุข	สวพ.
44. นางวรรณนิภา ทิพสุรบถ	สวท.
45. นางสาวบุษกร บัวใบ	สวท.
46. นางสาวธงพร กิตติศุภคุณ	สวท.
47. นางดาราวรรณ ศิริพรมงคลชัย	สวท.
48. ว่าที่ร้อยตรีหญิงมัทธนา บุญธรรม	สวท.
49. นางสาววิรดา ปริญญาไวโรดม	สวท.
50. นายณัฐพล จงสมจิตต์	สวท.
51. นายภักดี รัตนวิจิตรสกุล	สวท.

4. นางสาวเบญจวรรณ คลีดิษฐ์	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	
5. นางสาววิยะดา นุชพันธุ์	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	
6. นายปิติชน เปี่ยมบริบูรณ์	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี	
7. นางอุบล บริบูรณ์	หัวหน้างานบริหารและพัฒนาระบบ สอ.	การราชการ
8. นางสาวอมนตรา ดนุจโรจน์	ทอ.	
9. นางสาวสมหญิง ดาวเรือง	ทอ.	
10. นางสาวมณฑาทิพย์ เดือนสุกแสง	บท.	
11. นายนฤทธิ์ แสงเปี่ยม	สวส.	
12. นางสาวธัญญารัตน์ พงษ์จินดา	กก.	
13. นางสาวชนัญชิตา หงษ์ปาน	กผ.	
14. นางสาวดารุณี ตรีหาญ	กพ.	
15. นายฐาปกรณ์ คาริซัน	กพ.	
16. นายชัยพงษ์ วิลามาศ	กพ.	
17. นายปริญญา เพ็องขจร	กพ.	
18. นางขวัญชนก ศรีละคร	กพ.	
19. นางสาวสุจิตรา ฉายอรุณ	กบน.	
20. นางนิตยา แจ้งประจักษ์	กบส.	
21. นายพิพัฒน์ ตรีไพบูลย์	กบว.	
22. นายสุวัฒน์ กะมล	กสค.	

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

รศ.ประมุข อุณหเลขกะ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประธานกรรมการ เป็นประธานการประชุม กล่าวเปิดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Hangouts Meet และให้ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงตนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนเริ่มการประชุม พร้อมทั้งมอบฝ่ายเลขานุการสรุปรายชื่อคณะกรรมการที่อยู่ภายในห้องประชุมและที่มีได้อยู่ในห้องประชุม ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) กรรมการและเลขานุการ ได้สรุปรายชื่อคณะกรรมการที่ปรากฏในระบบ Google Hangouts Meet ที่เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) จำนวน 13 ท่าน ประกอบด้วย

รองศาสตราจารย์ ดร.ประมุข อุณหเลขกะ อธิการบดี นายธานี สมวงศ์ รองอธิการบดี นายภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ รองอธิการบดี นายสถิตย์ อรุณแสง รองอธิการบดี นายสุวิทย์ ตุ่มทอง รองอธิการบดี นายอำนาจ สุขแจ่ม ผู้ช่วยอธิการบดี นางสาวอุศนา อนงค์เวช ผู้ช่วยอธิการบดี นายเอกชัย เนาวนิช ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นายพัฒน์พงศ์ วรรณวิไล ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี นางฤทัยชนก โพธิ์งาม ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา นางสาวชญาธร ปลื้มปั้น ว่าที่ร้อยตรี จรยุทธ โഴ๊ะมาลี และนางสาวอรณี เวชทัฬห คณะกรรมการที่ประชุมในสถานที่อื่น จำนวน 64 ท่าน จากนั้นประธานได้ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และเผยแพร่คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในเว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th/> โดยมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามคำสั่งที่ ๕๒๓๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว การประชุมครั้งนี้เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในคำสั่งเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมินต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ.

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งสามารถสรุปได้ ดังนี้

1. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินแบ่งเป็น 3 แบบ คือ

1.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วย (5 ตัวชี้วัด 30 คำถาม) คือ 1. การปฏิบัติหน้าที่ 2. การใช้งบประมาณ 3. การใช้อำนาจ 4. ใช้ทรัพย์สินของราชการ และ 5. การ

แก่ไขการทุจริต (รายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน้า 22 - 31)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปีนับจากวันที่นำเข้าสู่ข้อมูล

1.2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย (3 ตัวชี้วัด 15 คำถาม) คือ 1. คุณภาพการดำเนินงาน 2. ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ 3. การปรับปรุงระบบการทำงาน (รายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน้า 34 - 39)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1.3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วย (2 ตัวชี้วัด 43 คำถาม) คือ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (รายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน้า 42 - 52)

2. กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล

2.1 ผู้มีส่วนได้เสียภายใน การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ 10 ของจำนวน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 30 ตัวอย่าง กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในจำนวนน้อยกว่า 30 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายในจำนวนมากกว่า 4,000 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า 400 ตัวอย่าง

2.2 ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ 10 ของ จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 30 ตัวอย่าง กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายในจำนวนน้อยกว่า 30 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนมากกว่า 4,000 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า 400 ตัวอย่าง

2.3 เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสารต่อ
สาธารณะ

3. การรวบรวมข้อมูล

3.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ IIT

นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยให้หน่วยงานระบุจำนวนของผู้มีส่วนได้ส่วน
เสีย ภายในลงในระบบ ITAS ที่ทำงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1
ปี นับถึงวันที่นำเข้าข้อมูลลงในระบบ ITAS (ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานเป็นผู้กรอกข้อมูลและ
ผู้บริหารจะต้องตรวจสอบและอนุมัติ ข้อมูลในระบบ ITAS)

เก็บรวบรวมข้อมูลแบบ IIT โดยให้หน่วยงานนำ URL หรือ QR code ช่องทางการเข้า
ตอบ แบบสำรวจ IIT ของหน่วยงาน ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายในของหน่วยงาน โดย หน่วยงานควรคำนึงถึงช่องทางการเผยแพร่ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายในจะสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกและ การเผยแพร่ครอบคลุมทั่วถึงทุกส่วนงานและทุก
ระดับของหน่วยงาน จากนั้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจะเข้า มาตอบแบบสำรวจ IIT ด้วย
ตนเองผ่านทาง URL หรือ QR code ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบ ITAS โดยตรง

3.2 การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ EIT

นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยให้หน่วยงานระบุจำนวนประมาณการ
จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และกรอกรายชื่อตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของ
หน่วยงานตามแบบฟอร์ม และตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. หรือคณะที่ปรึกษาแนะนำ (ผู้ดูแล
ระบบของหน่วยงานเป็นผู้กรอกข้อมูลและ ผู้บริหารจะต้องตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล)

เก็บรวบรวมข้อมูลแบบ EIT ดำเนินการ 3 วิธีการ ดังนี้

(1) ให้หน่วยงานนำ URL หรือ QR code ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้
ส่วนเสีย ภายนอกของหน่วยงานที่มารับบริการหรือมาติดต่อกับหน่วยงาน โดยหน่วยงานควร
คำนึงถึงช่องทางการ เผยแพร่ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจะสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจะเข้ามา ตอบแบบสำรวจ EIT ด้วยตนเองผ่านทาง URL หรือ
QR code ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบ ITAS โดยตรง

(2) ป.ป.ช. จะวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน เพื่อให้
สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลที่มีคุณภาพสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน จากนั้นจะกำหนด
แนวทาง และดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามหลักทางวิชาการ ทั้งนี้ อาจเก็บข้อมูลจาก
รายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกตามที่หน่วยงานจัดส่งข้อมูลในระบบ ITAS หรือ อาจ

ขอรับข้อมูลเพิ่มเติม หรืออาจขอเข้าเก็บรวบรวม ข้อมูลภาคสนามที่หน่วยงาน หรือ แหล่งข้อมูลตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

(3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สามารถเข้ามาตอบแบบสำรวจ EIT ของหน่วยงานได้ โดยการ ค้นหาช่องทางการเข้าถึงจากระบบ ITAS เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่เคย มาใช้บริการหรือมาติดต่อ กับหน่วยงานในปี พ.ศ. 2565 ได้มีโอกาสได้เข้ามาตอบแบบสำรวจ EIT ได้ด้วยตนเองในระบบ ITAS โดยตรง

3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ OIT

ดำเนินการโดยให้หน่วยงานตอบลงในระบบ ITAS โดยการตอบ คำถามมี/ไม่มี พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก และระบุ คำอธิบายเพิ่มเติมประกอบ คำตอบ (ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานเป็นผู้กรอกข้อมูลและ ผู้บริหารจะต้องตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล) จากนั้น ป.ป.ช.จะตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล ตามแบบ OIT โดยตรวจสอบจากคำตอบและ URL ของหน่วยงาน และพิจารณาให้คะแนน โดยอ้างอิงตามความครบถ้วนขององค์ประกอบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในแต่ละประเด็นการ ประเมิน โดยปีปัจจุบัน

4. เป้าหมายผลการประเมิน

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. 2561 – 2565) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของ ตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ 85 คะแนน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ด้วยสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้เผยแพร่ผลการประเมินที่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th/> ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีผลการประเมิน 88.70 คะแนน ระดับผลการประเมิน A โดยมีคะแนนรายตัวชี้วัด ดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน		สถานะ
		2563	2564	
1	การป้องกันการทุจริต (OIT)	56.25	100.00	เพิ่มขึ้น*
2	การเปิดเผยข้อมูล (OIT)	97.14	92.00	ลดลง
3	ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT)	93.87	89.50	ลดลง
4	การปฏิบัติหน้าที่ (IIT)	83.79	88.15	เพิ่มขึ้น
5	คุณภาพการดำเนินงาน (EIT)	92.81	85.52	ลดลง
6	การใช้อำนาจ (IIT)	79.33	83.99	เพิ่มขึ้น
7	การปรับปรุงการทำงาน (EIT)	93.96	83.97	ลดลง
8	การใช้งบประมาณ (IIT)	72.50	80.64	เพิ่มขึ้น
9	การใช้ทรัพย์สินของราชการ (IIT)	73.27	79.20	เพิ่มขึ้น
10	การแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT)	67.57	74.65	เพิ่มขึ้น

คะแนนสูงสุด 100.00 คะแนน

คะแนนต่ำสุด 74.65 คะแนน

และมีผลการประเมินโดยละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบ รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์) ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในส่วนของ EIT และ IIT และเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดรับทราบปัญหาและดำเนินการแก้ไขต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 แผนการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมาย ขอเสนอตามกรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	ธ.ค. 2564	ม.ค. 2565	ก.พ. 2565	มี.ค. 2565	เม.ย. 2565	พ.ค. 2565	มิ.ย. 2565	ก.ค. 2565	ส.ค. 2565	ก.ย. 2565	หมายเหตุ
1	ขอรายชื่อคณะกรรมการจากหน่วยงาน และจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง	↔										
2	การเผยแพร่ปฏิทินการประเมิน และการเผยแพร่คู่มือรายละเอียดการประเมิน		↔									
3	ประชุมคณะกรรมการ พิจารณาและกำหนดแนวทางการดำเนินงาน		↔									
4	ขอข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT / ภายนอก EIT จากหน่วยงาน		↔									
5	การลงทะเบียนการประเมิน		↔	↔								
6	นำข้อมูลประกอบการประเมินเข้าสู่ระบบ (ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT)		↔	↔								
7	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT				↔	↔						
	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT				↔	↔						
8	การรายงานข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT				↔	↔						
9	การตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT						↔					ป.ป.ช.
10	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT							↔				
11	การยืนยันผลแบบวัด OIT							↔				ป.ป.ช.
12	การสรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน								↔			ป.ป.ช.
13	การประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน									↔		ป.ป.ช.
14	ประชุมคณะกรรมการ พิจารณาผลการประเมิน										↔	

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนการดำเนินงาน

4.2 พิจารณาการกำหนดผู้รับผิดชอบและผู้กำกับ

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย ติดตามตรวจสอบได้ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการกำหนดผู้รับผิดชอบและผู้กำกับ ในการจัดทำข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตารางการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบการรายงาน

OIT การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามตาราง

ตารางการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบการรายงาน OIT
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนนปี 2564	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ
ข้อมูลพื้นฐาน						
O1	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ○ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น 	100	กองบริหารงานบุคคล	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)	
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารสูงสุด ○ แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน 	100	กองบริหารงานบุคคล	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)	ปรับ ถ้อยคำ ข้อมูลคงเดิม
O3	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด 	100	กองบริหารงานบุคคล	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)	
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครบคลุมปี พ.ศ. 2565 	100	กองนโยบายและแผน	รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)	ปรับ ถ้อยคำ ข้อมูลคงเดิม
O5	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ○ ที่อยู่หน่วยงาน ○ หมายเลขโทรศัพท์ ○ E-mail ○ แผนที่ตั้ง 	100	1. กองกลาง 2. กองบริหารทรัพยากรอาวุโส 3. กองบริหารทรัพยากรนันทบุรี 4. กองบริหารทรัพยากร	รองอธิการบดี (นายณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม)	ปรับ ถ้อยคำ ข้อมูลคงเดิม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนนปี 2564	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ
				สุพรรณบุรี		
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	o แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	100	ทุกหน่วยงาน	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)	
ข่าวประชาสัมพันธ์						
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	o แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน o เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2565	100	กองกลาง	รองอธิการบดี (นายณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม)	
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล						
08	Q&A	o แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	100	1. กองกลาง 2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	รองอธิการบดี (นายณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม)	ปรับ ถ้อยคำ ข้อมูลคง เดิม
09	Social Network	o แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	100	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	รองอธิการบดี (นายณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม)	
การดำเนินงาน						
010	แผนดำเนินงานประจำปี	o แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565	100	กองนโยบายและแผน	รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)	ปรับ ถ้อยคำ ข้อมูลคง เดิม
011	รายงานการกำกับติดตามการ	o แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ 010 o มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า	100	กองนโยบายและแผน	รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)	ปรับ ถ้อยคำ ข้อมูลคง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน ปี 2564	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ
	ดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้า การดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none"> ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปี พ.ศ. 2565 				เดิม
○12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 	100	กองนโยบายและแผน	รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)	ปรับ ถ้อยคำ ข้อมูลคงเดิม
การปฏิบัติงาน						
○13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงาน ตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร ○ จะต้องมีอย่างน้อย 1 คู่มือ 	100	1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2. กองส่งเสริมคุณภาพ	รองอธิการบดี (ผศ.สาตินันท์ บุญมี)	ปรับ ถ้อยคำ ข้อมูลคงเดิม
		การให้บริการ				
○14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย บริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร 	100	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	รองอธิการบดี (ผศ.สาตินันท์ บุญมี)	ปรับ ถ้อยคำ ข้อมูลคงเดิม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนนปี 2564	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ
		○ หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ				
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565	100	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	รองอธิการบดี (ผศ.สาธิตันท์ บุญมี)	ปรับ ถ้อยคำ ข้อมูลคง เดิม
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564	100	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	รองอธิการบดี (ผศ.สาธิตันท์ บุญมี)	
O17	E-Service	○ แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	100	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	รองอธิการบดี (ผศ.สาธิตันท์ บุญมี)	ปรับ ถ้อยคำ ข้อมูลคง เดิม
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี						
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	○ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565	100	กองนโยบายและแผน	รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)	ปรับ ถ้อยคำ ข้อมูลคง เดิม
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในข้อ O18 ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ	100	กองนโยบายและแผน	รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)	ปรับ ถ้อยคำ ข้อมูลคง เดิม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน ปี 2564	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ
	รอบ 6 เดือน	o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มี ข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปี พ.ศ. 2565				
O20	รายงานผล การใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่าย งบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผล การใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564	100	กองนโยบายและ แผน	รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)	ปรับ ถ้อยคำ ข้อมูลคง เดิม
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ						
O21	แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือ แผนการ จัดหาพัสดุ	o แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้อง ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565 * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้ กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัด จ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดย ละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัด จ้างในกรณีดังกล่าว	100	กองคลัง	รองอธิการบดี (รศ.ทรงวิทย์ เจริญกิจจนลาภ)	ปรับ ถ้อยคำ ข้อมูลคง เดิม
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อ จัดจ้างหรือ การจัดหา พัสดุ	o แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ หน่วยงานจะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565	100	กองคลัง	รองอธิการบดี (รศ.ทรงวิทย์ เจริญกิจจนลาภ)	
O23	สรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการ	o แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง	100	กองคลัง	รองอธิการบดี (รศ.ทรงวิทย์ เจริญกิจจนลาภ)	ปรับ ถ้อยคำ ข้อมูลคง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน ปี 2564	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ
	จัดหาพัสดุ รายเดือน	ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น				เดิม
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุประจำปี	○ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564	100	กองคลัง	รองอธิการบดี (รศ.ทรงวิทย์ เจริญกิจธนาถ)	ปรับ ถ้อยคำ ข้อมูลคง เดิม
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล						
O25	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2565 ○ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน	100	กองบริหารงานบุคคล	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)	ปรับ ถ้อยคำ
O26	การดำเนินการตามนโยบาย การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	○ แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ O25 ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565	100	กองบริหารงานบุคคล	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)	ปรับ ถ้อยคำ
O27	หลักเกณฑ์ การบริหาร และพัฒนา	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2565 อย่างน้อยประกอบด้วย	100	กองบริหารงานบุคคล	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)	ปรับ ถ้อยคำ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนนปี 2564	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ
	ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> o การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร o การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร o การพัฒนาบุคลากร o การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร o การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ <p>* กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคล หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>				
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล o มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 	100	กองบริหารงานบุคคล	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)	ปรับถ้อยคำข้อมูลคงเดิม
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ						
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ 	0	กองบริหารงานบุคคล	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)	ปรับถ้อยคำข้อมูลคงเดิม
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	o แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทาง การร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการ	100	1. กองบริหารงานบุคคล 2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนนปี 2564	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ
	ชอบ	<p>คุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 				
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน 	100	กองบริหารงานบุคคล	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)	ปรับ ถ้อยคำ ข้อมูลคงเดิม
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม						
O32	ช่องทางรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	100	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	รองอธิการบดี (ผศ.สาธิตินันท์ บุญมี)	
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ 	0	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	รองอธิการบดี (ผศ.สาธิตินันท์ บุญมี)	ปรับ ถ้อยคำ ข้อมูลคง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน ปี 2564	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ
	ส่วนร่วม	ของหน่วยงาน o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565				เดิม
เจตจำนงของผู้บริหาร						
O34	เจตจำนง สุจริตของ ผู้บริหาร	o แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการรับ ของขวัญ (No Gift Policy) o ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคน ปัจจุบัน * ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด	100	สำนักงาน อธิการบดี	อธิการบดี	ปรับ ตัวชี้วัด
O35	การมีส่วน ร่วมของ ผู้บริหาร	o แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่ แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด o เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดง ให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการ ปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงาน ด้านคุณธรรมและโปร่งใส o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565	100	กองกลาง	รองอธิการบดี (นายณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม)	ปรับ ถ้อยคำ ข้อมูลคง เดิม
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต						
O36	การประเมิน ความเสี่ยง การทุจริต ประจำปี	o แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของ การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ o มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย เหตุการณ์ความ เสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการ และการดำเนินการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565	100	1. กองส่งเสริม คุณภาพ 2. สำนักงาน ตรวจสอบภายใน	รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)	ปรับ ถ้อยคำ
O37	การ ดำเนินการ เพื่อจัดการ ความเสี่ยง การทุจริต	o แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรม ที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงใน กรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของหน่วยงาน o เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่ สอดคล้องกับมาตรการหรือการ ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความ	100	1. กองส่งเสริม คุณภาพ 2. สำนักงาน ตรวจสอบภายใน	รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)	ปรับ ถ้อยคำ ข้อมูลคง เดิม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนนปี 2564	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ
		เสียงตามข้อ ๐36 ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565				
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร						
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๐ แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๐ เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565	100	กองบริหารงานบุคคล	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)	ปรับ ถ้อยคำ
แผนป้องกันการทุจริต						
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	๐ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรมงบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565	100	สำนักงานตรวจสอบภายใน	อธิการบดี	ปรับ ถ้อยคำ ข้อมูลคงเดิม
040	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน	๐ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐39 ๐ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565	100	สำนักงานตรวจสอบภายใน	อธิการบดี	ปรับ ถ้อยคำ ข้อมูลคงเดิม
041	รายงานผลการ	๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100	สำนักงานตรวจสอบภายใน	อธิการบดี	ปรับ ถ้อยคำ

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน ปี 2564	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ
	ดำเนินการ ป้องกันการ ทุจริต ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 				ข้อมูลคงเดิม
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน						
042	มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรม และความ โปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2564 o มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ o มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล 	100	สำนักงาน อธิการบดี	รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)	ปรับ ถ้อยคำ ข้อมูลคง เดิม
043	การ ดำเนินการ ตาม มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรม และความ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ 042 ไปสู่การ 	100	สำนักงาน อธิการบดี	รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)	ปรับ ถ้อยคำ ข้อมูลคง เดิม

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน ปี 2564	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ
	โปรงใส ภายใน หน่วยงาน	ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565				

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบและผู้กำกับดูแล ดำเนินการจัดส่ง URL ที่เชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก และคำอธิบาย ไปยังสำนักงานอธิการบดีภายในวันจันทร์ที่ 7 มีนาคม 2565 เพื่อให้ ผู้ดูแลระบบ และผู้อนุมัติ ดำเนินการนำส่งข้อมูลในระบบ ITAS ตามระยะเวลาที่ ป.ป.ช. กำหนด


จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบการกำหนดผู้รับผิดชอบและผู้กำกับตามที่คณะกรรมการปรับแก้ โดยเพิ่มผู้รับผิดชอบและผู้กำกับ O33 ดังนี้ ผู้รับผิดชอบ “สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน, สถาบันวิจัยและพัฒนา” ผู้กำกับ “รองอธิการบดี (ผศ.สาลินันท์ บุญมี), รองอธิการบดี (นายภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ)”

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา 14.40 น.

ว่าที่ร้อยตรี 

(จรัญธ ไช้ะมาลี)

ผู้จัดรายงานการประชุม